



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 38»**

Ул. Ю. Акаева, 13, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 62-49-53 e-mail: [ege200638@yandex.ru](mailto:ege200638@yandex.ru) ОГРН 1060562005701, ИНН/КПП

0562062943/057201001, ОКПО 49166410

**«31» 08. 2023г.**

**№61**

## **П Р И К А З**

### **«Об организации внеурочных занятий «Разговоры о важном»**

В соответствии с письмом Департамента госполитики и управления в сфере общего образования от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном», методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ - 1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», в целях реализации программы внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год на уровне НОО, ООО СОО, с целью создания благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут, ценностных отношений, для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в МБОУ «Многопрофильная гимназия № 38» проведении цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» с 04.09.2023.

2. Классным руководителям 1-11–х классов:

2.1. Включить в План воспитательной работы тематические занятия согласно плану (приложение № 1)

2.2. Проводить занятия по курсу согласно графика:

Понедельник: 1 смена 08.00 - 08.30,

2 смена 13.20 - 13.50

- 2.3. Обеспечить 100% присутствие класса на занятии;
- 2.4. Организовать проведение занятий по курсу на высоком организационном и методическом уровне;
- 2.5. Привлекать (по возможности) к организации и проведению тематических классных часов, совместных мероприятий педагогических работников: руководителя ШМО «Классные руководители» - Магомедову Р.Б., педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, библиотекаря школы, представителей общественности, родительских активов; социальные службы (инспектора ПДН, сотрудников МЧС и пожарной охраны, медицинских работников и работников культуры).
3. Заместителю директора по ВР Гиковой И.А организовать работу по оказанию методической помощи педагогам, контроль за качеством проведения курса ВД «Разговоры о важном», качеством заполнения журнала по курсу ВД «Разговоры о важном»;
4. Заместителю директора по ВР внести в план внутришкольного контроля – посещение занятий ВД по курсу «Разговоры о важном».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Д.Р. Шабанова