



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 38»**

Ул. Ю. Акаева, 13, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 62-49-53 e-mail: mbou_gimnaziya38@e-dag.ru ОГРН 1060562005701, ИНН/КПП
0562062943/057201001, ОКПО 49166410

«03» марта 2025г

№ 172

ПРИКАЗ

**«Об организации приёма заявлений в 1 класс
на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784 о внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, приказа Министерства просвещения от 23 января 2023 г. N 47 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г., письма Министерства образования и науки РД №06-2790/06/-08/25 от 25.02.2025г, Устава МБОУ «Многопрофильная гимназия №38», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Многопрофильная гимназия №38»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории **с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года;**
- приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории, на оставшиеся свободные места- **с 06.07.2025 года по 05.09.2025 года;**
- закончить приём заявлений в первый класс **не позднее 05.09.2025 года.**

2. О начале приёма заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и информационный стенд. (Отв. заместитель директора Шуайбов М.Г.)

3. Установить количество первых классов – 7 (предварительно)

4. Подать заявления можно:

- в электронной форме посредством Госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5. Приём заявлений осуществляется при наличии следующих документов:

- принимаются заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении брата или сестры;
- копия документа или справка, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приёма;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия СНИЛС;
- фотографии 3×4 2шт;
- медкарта ребенка (справка-сведение о допуске к занятиям физической культурой)

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов при поступлении в 1 класс на 2025-2026 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на заместителя директора Шапиеву С.И.

7. Заместителю директора Шапиевой С.И. при приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильная гимназия №38», ООП и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

8. Шапиевой С.И.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
- подготовить приказ о зачислении в гимназию в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс .

9. Назначить техническим специалистом, ответственной за внесение данных учащихся в АИС, учителя Исмаилову К.М.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия №38»

Шабанова Д.Р.